

Na osnovu člana 9. Statuta Udruženja „FORUM PRIVREDNIKA ČAČKA“ - Čačak, Skupština Foruma na sednici održanoj 7. maja 2012. godine donela je:

POSLOVNIK

o radu Izvršnog odbora Udruženja „FORUM PRIVREDNIKA ČAČKA“ - Čačak

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja organizacije i načina rada Izvršnog odbora Udruženja „FORUM PRIVREDNIKA ČAČKA“ (U daljem tekstu Izvršni odbor).

II Predsednik i članovi Izvršnog odbora

Član 2.

Izvršni odbor ma 12 članova . Predsednika i zamenika Predsednika Izvršni odbor bira na konstitutivnoj sednici iz reda svojih članova.

Član 3.

Predsednik Izvršnog odbora predstavlja Forum, organizuje njegov rad, saziva sednice Foruma, predlaže dnevni red i predsedava sednicom Foruma. Predsednika Foruma u slučaju sprečenosti zamenjuje zamenik Predsednika ili član Foruma koga Predsednik ovlasti.

III Način rada i odlučivanja

Član 4.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Izvršni odbor može punovažno odlučivati ako sednici prisustvuje polovina članova Izvršnog odbora.

Član 5.

Radi efikasnijeg rada Izvršni odbor obavezno organizuje Sekcije za srodne delatnosti i to:

1. Sekcija za za industriju i građevinarstvo,
2. Sekcija za za poljoprivredu, prehrambenu industriju i gazdinstva,
3. Sekcija za trgovinu, usluge, ugostiteljsrvo i turizam,
4. Sekcija za zanatstvo,
5. Sekcija za inovacije i unapredjenje konkurentnosti,
6. Sekcija za za pravna, finansijska i sistemska pitanja.

Izvršni odbor zaduzuje po jednog svog clana kao koordinatora rada svake sekcije.

Koordinator prati potrebe i analizira zahteve privrednika koji posluju u tom sektoru i organizuje javnu raspravu o temama koje oni predlazu.

Rasprava se organizuje pod nazivom *Okrugli sto*, kao javna tribina uz ucesce svih zainteresovanih za temu o kojoj se raspravlja.

O raspravi na Okruglom stolu se vodi zapisnik sa evidencijom prisutnih ucesnika. Zakljucak zasedanja se dostavlja u pismenoj formi Predsedniku Izvršnog odbora, koji je duzan da na prvoj narednoj sednici zauzme jasan stav po tom pitanju.

Član 6.

Sednice Izvršnog odbora saziva Predsednik Izvršnog odbora po sopstvenoj inicijativi ili na zahtev 1/3 članova, Izvršnog odbora a najmanje jednom u mesecu.

Član 7.

Poziv sa dnevnim redom i materijalom za sednicu Izvršnog odbora dostavlja se najkasnije (2) dva dana pre dana određenog za održavanje sednice.

Izuzetno po potrebi Izvršni odbor se može sazvati bez pisanog poziva, telefonom u roku kraćem od roka utvrđenog u stavu 1 ovog člana.

Izuzetno sednica Izvršnog odbora i glasanje može biti organizovano i elektronskim putem

Valjanim pozivom smatraju se pozivi upućeni članovima Izvršnog odbora:

- Poštom na naznačenu adresu
- Elektronskom poštom na naznačen e-mail
- Faksom na naznačeni broj faksa

Materijal za sednicu čine inicijative i predlozi iz delokruga rada Izvršnog odbora, pismeno dostavljeni Predsedniku Izvršnog odbora, kao i materijali dostavljeni uz poziv za sednicu Izvršnog odbora ili javno dostupni materijali navedeni u pozivu za sednicu. Izvršnog odbora U slučaju telefonskog sazivanja sednice materijal može biti prezentiran članovima na samoj sednici.

Član 8.

Sednici Izvršnog odbora mogu prisustvovati članovi Foruma, i predstavnici organa i organizacija o čijim se predlozima ili zahtevima raspravlja ili čije je prisustvo potrebno radi davanja stručnih mišljenja, o čemu odlučuje Predsednik Izvršnog odbora prilikom sazivanja sednice.

Član 9.

Predsednik otvara sednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad Izvršnog odbora.

Kada Predsednik utvrdi da postoji kvorum, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Predloženi dnevni red u pozivu za sednicu može biti dopunjen na zahtev pojedinih članova, o čemu na licu mesta odlučuje Predsednik, zavisno od obima i vrste materijala predviđenih za sednicu.

Član 10.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova. U slučaju nerešenog ishoda glasanja, glas predsedavajućeg računa se u dva glasa.

Član 11.

U vršenju svojih poslova i zadataka Izvršni odbor donosi zaključke i daje mišljenja koja se mogu javno publikovati, ukoliko Izvršni odbor ne odluči drugačije.

IV Dužnosti članova Izvršnog odbora

Član 12.

Članovi Izvršnog odbora dužni su:

- Da redovno i na vreme dolaze na zakazane sastanke a u slučaju sprečenosti da obaveste Predsednika Izvršnog odbora
- Da na zasedanja Izvršnog odbora dolaze pripremljeni u smislu upoznavanja sa materijalom navedenim u pozivu za sednicu
- Da se tokom zasedanja Izvršnog odbora pridržavaju pravila korektnog ponašanja
- Da u javnim nastupima vode računa o autoritetu i ugledu Foruma

Član 13.

Kao nekorektno ponašanje smatraće se:

- Diskutovanje bez dobijene reči od strane predsedavajućeg
- Upadanje u reč ili dobacivanje diskutantu koji ima reč
- Korišćenje neprimerenih i nepristojnih reči i izraza
- Insistiranje na temama koje nisu na dnevnom redu
- Korišćenje mobilnog telefona tokom sednice Izvršnog odbora
- Neizvršavanje obaveza preuzetih za račun Izvršnog odbora
- Diskusija sa nepristojnim sadržinom i porukama

U slučaju nekorektnog ponašanja predsedavajući će člana Izvršnog odbora opomenuti, a u ponovljenom slučaju udaljiti sa sednice.

V Prestanak statusa člana Izvršnog odbora

Članu Izvršnog odbora može prestati status člana:

- Ukoliko više od tri puta neopravdano izostane sa sednice Izvršnog odbora
- Ukoliko odbije da napusti zasedanja Izvršnog odbora na zahtev predsedavajućeg, a u slučaju nekorektnog ponašanja
- Ukoliko u javnim nastupima svojim ponašanjem i postupcima narušava ugled i autoritet Foruma

- Ukoliko na političkim skupovima nastupi kao član Foruma ili daje izjave u njegovo ime

Č l a n 14

Odluka o isključenju člana Izvršnog odbora donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

VI Zapisnik o radu

Č l a n 15.

O radu na sednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o radu sednice, predlozi izneti na sednici u vezi pitanja koja se razmatraju i zaključci i mišljenja. Zapisnik potpisuje predsedavajući . Izvršnog odbora

Č l a n 16.

Zapisnik se dostavlja članovima Izvršnog odbora radi usvajanja. Zapisnik se usvaja na prvoj sledećoj sednici kao prva tačka dnevnog reda. Usvojeni zapisnik sa zaključcima odlaže se i čuva u arhivi Foruma.

Predsedavajući Skupštine
Udruženja „FORUM PRIVREDNIKA ČAČKA“ - Čačak

Milić Popović

