



Kako da odlični budu još bolji ?

**Edukativni programi unapređenju
poslovanja privrednika Čačka**



Edukativni programi:

- I. **Vlasnik sam.** - edukativni program od 4 sesije namenjenih vlasnicima sa ciljem podrške vlasnicima da na vlasnički način sagledavaju svoje poslovanje i brinu o dugoročnoj održivosti kompanija – razlika rukovođenja operativnim poslovanjem i upravljanja kapitalom i načini kako upravljati i dalje investirati lični kapital

- I. **Program razvoja ključnih zaposlenih** – set od 4 jednodnevne radionice različitih tema namenjenih ključnim zaposlenima u kompaniji bez obzira status – rukovodioci, menadžeri, glavni izvršioци sa ciljem dodatnog razvoja veština, te motivisati ih za rad kod svojih poslodavaca. Razvoj kapaciteta ključnih ljudi obezbeđuje njihovu dodatnu motivaciju, ali i bolje rezultate poslovanja.

Vlasnik sam.

Edukativni program namenjen za:

- a. Vlasnike koji žele više slobode da razvijaju nove poslovne poduhvate, a ga im primarna kompanija bude investicioni oslonac
- b. Naslednike – vlasnici, budući vlasnici, suvlasnici - koji žele raditi van porodične kompanije, odgovorno se odnoseći prema njoj
- c. Vlasnike koji žele slobodu da se odmore od godina, desetljeća vođenja poslovanja svojih kompanija, a da im ona pruži sigurnost koju su zaradili

Četiri teme koje se obrađuju u poludnevnim radionicama. Predavači eksperti u tematskim oblastima. Program se realizuje uživo u kontinutetu – dve popodnevne radionice nedeljno u toku marta.

Ja sam vlasnik. Šta treba da znam?

NOVI ONLINE PROGRAM SA PREPORUKAMA NA TEMU:

- Korporativno upravljanje nije priča samo za multinacionalne kompanije,
- ako se odabere model primeren poslovanju, delatnosti, fazi u životnom ciklusu
- Direktor nije zaposlenik on je zainteresovana strana
- Ne upravlja se putem očekivanja već planirajući i kontrolišući
- Izvršni/generalni direktori su sveti gral korporativnog upravljanja, ali i ljudi koji se selektuju, integrišu i nagrađuju
- Koja tri finansijska pokazatelja pratim kao vlasnik
- U šta ulagati novac da ti on pruži još novca i još slobode

**CHA
LLEN
GING
P
R
A
C
E
T
I
C
E**

Način izvođenja i ciljna grupa

- Učesnici su deo vlasničke strukture kompanije ili je za njih očekivanog da će postati vlasnici/suvlasnici
- Maksimalni broj učesnika 40
- Grupa učesnika prati niz od 4 nezavisne teme koje objedinju celinu programa namenjenog isključivo vlasnicima
- Teme su poludnevna predavanja koja se realizuju u toku dve nedelje marta
- Vreme i teme:

01.03.2022 - Modeli korporativnog upravljanje generalno i u porodičnim kompanijama – iskustva i primeri

02.03.2022 – 10 zlatnih pravila korporativnog upravljanje

08.03.2022 - Finansijska kontrola izvršnih direktora i ukupnog poslovanja

09.03.2022 - Upravljanje ličnim kapitalom – gde sa novcem? – pristup investicionim politikama

- **Mesto rada:** Konferencijska sala NTP Startup centra, Trg Narodnog ustanka, 2
- **Na osnovu promo akcije – Čačak, kao prva jedinica lokalne samouprave u Srbiji koja organizuje ovaj vid organizovane grupne obuke, ponuda je da cena kotizacije bude 40.000,00 dinara + pdv (Učešće učesnika 20.000,00 dinara + pdv a razlika je sufinansirana sredstvima za podršku privredi iz budžeta Grada Čačka). Inače kotizacija za individualne učesnike je u standardnoj ponudi 100.000,00 dinara.**

Konferencijska sala NTP Startup centra

Trg Narodnog ustanka, 2



Regionalni Inovacioni Startup centar NTP Čačak

5,0 ★★★★★ 5 рецензија
Образовни центар



Путања



Сачувај



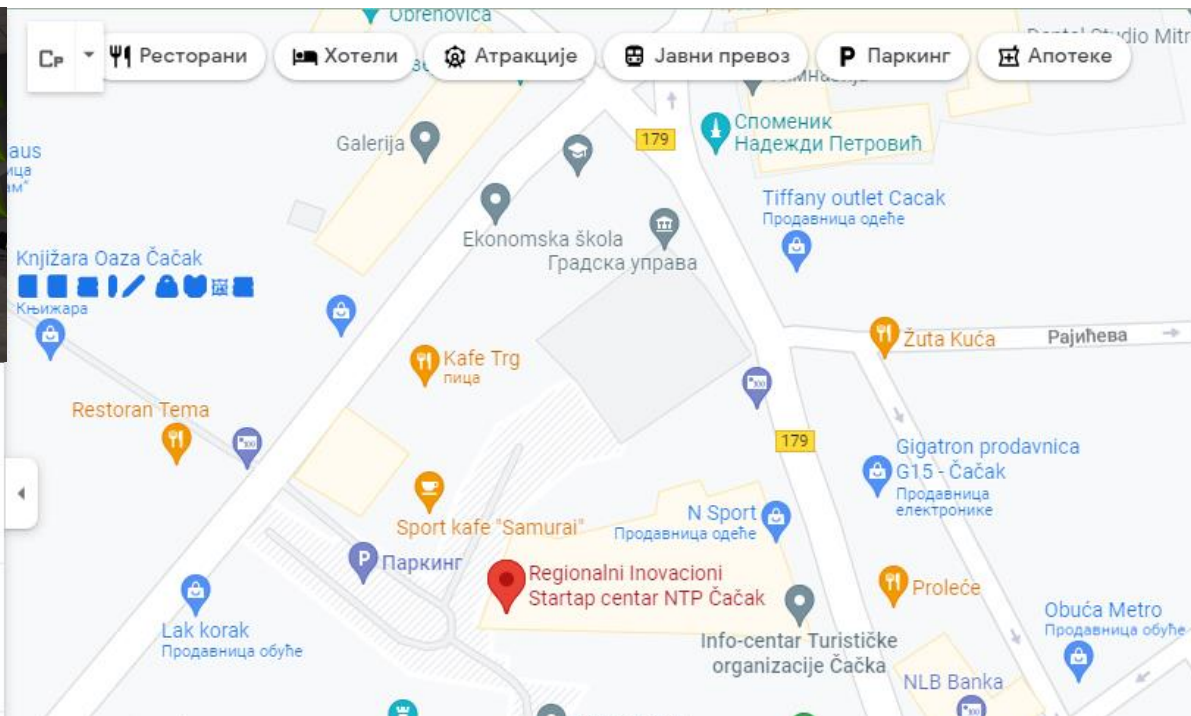
У близини



Пошаљите
на телефон



Дели



Tema 1 – Korporativno upravljanje u domaćim kompanijama

utorak 01.03.2022. 14:00 – 18.00h

Cilj teme:

Razjasniti period u razvoju kompanije u kojem se javlja potreba za jasnijim korporativnim upravljanjem. Definisanje modela primerenog domaćim kompanijama u personalizovanom vlasništvu.



- Upravljanje kapitalom i rukovođenje poslovanjem
- Preduslovi za razdvajanje uloga
- Šta je korporativno upravljanje (opšti pojmovi)?
- Korporativno upravljanje u Srbiji i zemljama regiona
- Odnos korporativnog upravljanja i profesionalizacije kompanije
- Uloga vlasnika kompanije u korporativnom upravljanju
- Uloga menadžmenta u korporativnom upravljanju
- Posebne dužnosti prema kompaniji i lica koja imaju posebne dužnosti
- Dodatni principi i preporuke za porodična društva kapitala
- Eksterni saradnici vlasnika i/ili menadžmenta
- Modeli angažovanja menadžmenta

Tema 2 – 10 zlatnih pravila korporativnog upravljanja

sreda 02.03.2022. 14:00 – 18:00h

Cilj teme:

Sugestije optimalnih principa operativnog rukovođenja u poziciji generalnog direktora. Preporuke za odabir, kontrolu i nagrađivanje profesionalnih generalnih direktora.



1. nema upravljanja putem očekivanja
2. organizaciona struktura - bolje i loša nego nikakva
3. šta su prakse u upravljanju
4. upravljačke uloge
5. neophodnost razdvajanja operativnih i kontrolnih funkcija
6. razdvajanje kratkoročnih i dugoročnih funkcija
7. planiranje i kako se planira
8. koordinacija - uređivanje sistema sastanaka
9. sistem izveštavanja
10. nagrađivanje i kažnjavanje

Tema 3 – Finansijsko izveštavanje - finansijska kontrola izvršnih direktora i ukupnog poslovanja

utorak 08.03.2022. 14:00-18:00h

Cilj teme:

Odabir adekvatnih načina kontrole poslovanje kompanije i menadžment tima.



- zdravlje investicije vlasnika u kompaniju i kontrola poslovanja
- 5 racio pokazatelja koje treba da prati vlasnik
- Set zlatinih pravila koji obezbeđuju zdravlje i kontrolu zdravlja
- set pitanja koja vlasnik postavlja: izvršnom direktoru, direktoru prodaje, operacija, finansija i HR-a u vremenskom intervalu koji je odabrao za kontrolu

Tema 4 – Upravljanje imovinom

sreda 09.03.2022. 14:00 – 18:00h

Cilj teme:

Imovina vlasnika i porodice nadilazi kompaniju i potrebno je optimizovati načine upravljanja ukupnom imovinom. Imovina u službi vlasnika i gde sa novcima koje zaradili.



- Upravljanje imovinom – stavljanje novca u funkciju vlasnika
- Profesionalno upravljanje imovinom
- Kako novac da bolje radi za vlasnika
- Investicioni portfolio, iskustva
- Nekretnine, zemlja, zlato, kolekcionarstvo
- Ulaganje u poslovanje - svoje firme, sestrineske firme, firme od sestre i drugih rođaka, investicioni anđeli



Program razvoja
ključnih zaposlenih

4 jednodnevne radionice

Program za razvoj ključnih zaposlenih

Učešće na edukativnim radionicama koje realizuje Adizes ASEE pruža sledeće rezultate:

- ✓ Motivacija i nagrada zaposlenima koji si izabrani da učestvuju
- ✓ Podizanje kompetencija zaposlenih u specifičnim oblastima
- ✓ Ponavljanje i nadgradnja stručnih znanja potrebnih za obavljanje posla

Program se sastoji od niza modula koji se sprovode kao kombinacija prezentacija i interaktivnih radionica. Tokom prezentacija predavač se fokusira na praktične primere i studije slučaja, po osnovu čega će biti objašnjeni osnovni pojmovi, faze, tehnike i taktike menadžerskog zanata. Zatim će za svaki modul biti pripremljene radionice u vidu (igara uloga) roll play, zajedničkog rada, diskusija, pripreme grupnih i pojedinačnih prezentacija. Nakon svakog modula učesnici će dobiti materijal koji se odnosi na temu koja je obrađena. Istovremeno, pre svakog modula će dobijati praktične zadatke koji se odnose na datu temu uz preporuku da testiraju usvojena znanja u svojoj poslovnoj praksi.

Evaluacija će biti obavljena na kraju pojedinačnih radionica.



Način izvođenja i ciljna grupa

Programa razvoja ključnih zaposlenih

- Teme su nezavisne i moguća je prijava na željni broj tema
- Maksimalni broj učesnika iz jedne kompanije 2 po temi
- Očekivani učesnici: rukovodioci, menadžeri, glavni izvršioци – rečju zaposlenih važni za procese rada u kompanijama
- Radionički model rada sa vežbama i interakcijom te je u grupi moguće obuhvatiti 20 učesnika
- 1 tema nedeljno u martu – *četvrtak za edukacije*
- Vreme i teme:
 1. Komunikacija 10.03.2022
 2. Lična efikasnost 17.03.2022
 3. Rešavanje problema i donošenje odluka u timu 24.03.2022
 4. Rad sa ljudima 31.03.2022
- **Mesto: Konferencijska sala NTP Čačak, Dragiše Mišovića, 169**
- **Kotizacija: Na osnovu promo akcije – Čačak, kao prva jedinica lokalne samouprave u Srbiji koja organizuje ovaj vid organizovane grupne obuke, ponuda je da cena kotizacije bude 16.000,00 dinara + pdv po temi (Učešće učesnika 8.000,00 dinara + pdv po temi a razlika je sufinansirana sredstvima za podršku privredi iz budžeta Grada Čačka).**
- **Fakturu za učešće dostavlja ASEE**

Konferencijska sala NTP Čačak

Lokacija: Dragiše Mišovića, 169



Научно технолошки парк Чачак

4,7 ★★★★★ 38 рецензија

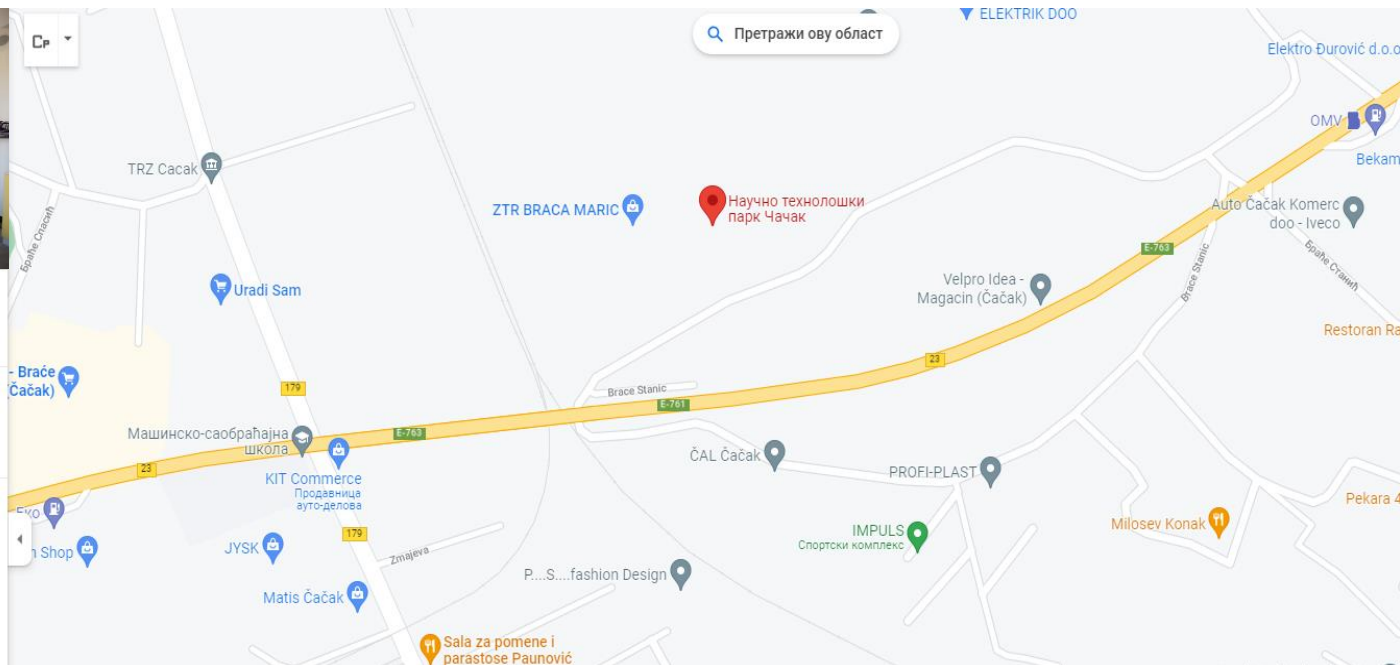


Др. Драгише Мишовића 169, Чачак 32000

Тренутно отворено: 08:00–16:00

ntpcacak.rs

032 5590410



Modul 1 – Unapređena komunikacija

četvrtak 10.03.2022

Cilj modula:

Unapređena komunikacija daje mogućnost za značajno poboljšanje radne atmosfere i motivacije unutar kompanije i njenih organizacionih delova. Nakon stečenih bazičnih znanja i komunikacionih veština ovaj modul se fokusira na unapređenje komuniciranja u kompleksnim situacijama i radnom okruženju.

KOMUNIKACIJA U SLOŽENOM OKRUŽENJU

- Nepreciznost usmene komunikacije
- Ugao gledanja
- Osnovne preporuke za komunikaciju
- Vidovi komunikacije (verbalna i neverbalna)
- Uticaj menadžerskih stilova na način komunikacije
- Da li je da uvek da i da li je ne uvek ne
- Identifikacija stilova
- Prilagođavanje komunikacije stilu sagovornika
- Pravila dobre komunikacije

Modul 2 - Upravljanje vremenom- lična efikasnost

četvrtak 17.03.2022

Cilj modula:

Uspešno obavljanje poslova i ostvarivanje ciljeva u velikoj meri zavisi od lične efikasnosti, organizovanosti i kontrole u korišćenju vremena, kao i ostvarenog balansa između poslovnih uspeha i privatnog života. Istinski pobjednici umeju da postavljaju ciljeve i odrede prioritete, kao i da ih ostvaruju efikasno koristeći vreme koje im je na raspolaganju. Na treningu će biti reči o tome kako biti gospodar svog vremena, kako ne podleći pritisku, već efikasno i razložno koristiti vreme, kako bi se ostvarile koristi za kompaniju.



Modul 3 - Rešavanje problema i donošenje odluka u timu

četvrtak 24.03.2022

Cilj modula:

Dobre organizacije su skup komplementarnih ljudi koji rade zajedno, nikako skup klonova koji misle isto. Cilj radionice je da ukaže na modele i načine organizovanja timova sa zajedničkim ciljem, a različitim pristupima. Aktiviranje potencijala zaposlenih kroz timsko rešavanje problema donosi i bolje rezultate i veći nivo proaktivnosti.



MOJE MESTO U TIMSKOM RADU

- Efektivnost i efikasnost
- Priprema komplementarnih timova na osnovu vežbe PAEI kartice
- Uloge menadžmenta, MR, konflikt stilova-ponoviti
- Zašto pravimo tim
- Uloge u timu
- 8 koraka
- Formula uspeha
- Zaključak

Modul 4 – Rad sa kolegama

četvrtak 31.03.2022

Osnovni cilj:

Savremeni uslovi poslovanja, dinamika pristizanja novih poslova, stalne promene okolnosti i zahtevni klijenti generišu visok nivo stresa. U ovakvim uslovima veoma su česte nesuglasice, pa i svađe među kolegama što urušava međusobno poverenje i smanjuje efikasnost poslovanja, a utiče i na kvalitet usluge prema krajnjem klijentu. S tim u vezi, u kompaniji su uočene neusklađenosti u saradnji između sektora, pa kašnjenje pojedinih procesa dovodi do internih tenzija, što u konačnici može dovesti i do finansijskih gubitka. Kroz ovaj modul radi se na prepoznavanju konfliktnih okolnosti, a zatim se prezentuju i uvežbavaju komunikacijski alati za prevazilaženje ovakvih situacija među kolegama, posebno različitog nivoa iskustva.

IZGRADNJA AUTORITETA

- Kako ljudi uče?
 - Komuniciranje sa nezadovoljnim kolegom
 - Kako raščistiti nerazumevanje
 - Pogrešna uverenja pri komuniciranju
 - Tipovi teških saradnika
 - Diferencijacija, prilagođavanje pristupa
- Učtivo konfrontiranje
 - Kako dati informaciju koja nije dobrodošla
 - Kritike i kako reagovati na njih

Vremenski okviri

Sve predhodno navedene teme Programa za razvoj ključnih zaposlenih se obrađuju po navedenoj satnici.

Satnica 9.00h - 16.30h

- 08:50 – 09:00 → Registracija učesnika
- 09:00 – 10:15 → Prvi blok
- 10:15 – 10:30 → Pauza
- 10:30 – 11:45 → Drugi blok
- 11:45 – 12:00 → Pauza
- 12:00 – 13:15 → Treći blok
- 13:15 – 13:45 → Pauza za ručak
- 13:45 – 15:00 → Četvrti blok
- 15:00 – 15:15 → Pauza
- 15:15 – 16:30 → Peti blok



O izvođačima – Adizes ASEE

Adizes SEE je osnovan 1994. u Novom Sadu kao privatna kompanija i uspešno pruža usluge konsaltinga i obrazovanja menadžera prevashodno u zemljama bivše Jugoslavije. Od početka radimo i kao deo mreže Adizes Institute iz Santa Barbare, SAD, tako da se deo naših aktivnosti obavlja po licenciranoj Adizes metodologiji za organizacionu terapiju, prilikom reorganizacije kompanija.

Osnovne delatnosti Adizes SEE su organizaciona terapija bazirana na Adizes metodologiji, razvoj kapaciteta menadžera i zaposlenih. Teritorijalno je organizovan kroz tri filijale – Srbija, Hrvatska i Bosna i Hercegovina, sa kancelarijama u Beogradu, Zagrebu i Sarajevu, te centralom u Novom Sadu.





O Adižes metodologiji

MOĆNA, DOKAZANA, JEDINSTVENA

u svojoj jednostavnosti i praktičnosti, primenjivana od strane ASEE već decenijama.

Adižes metodologija pruža dokazan i sistematičan okvir za preživljavanje i održivi razvoj organizacija, u kontinuelno menjajućem okruženju. Prihvatajući neminovnost promena, i uvažavajući činjenicu da one mogu dovesti do internih konflikta, Adižes obezbeđuje liderima alate pomoću kojih mogu da se fokusiraju na ključne promene i aktiviranje svih potencijala organizacije. Duboko verujemo da je, kreirajući kulturu međusobnog poverenja i poštovanja, moguće da se konflikt koji nastaje usled promena, kanališe u pravcu maksimiranja pozitivne energije i napretka organizacije.

Pratikujući metodologiju na način koji je razumljiv svim menadžerima i zaposlenima u organizaciji, pomažemo prevazilaženju otpora neminovnim promenama i doprinosimo kolektivnom radu i individualnoj odgovornosti. Naime, uvažavajući sve strane u procesu upravljanja promenama, Adižes metodologija čini zaposlene proaktivnim i angažovanim. Adižes konsultanti pomažu klijentima da stvore upravo takvo okruženje – gde kolaborativni rad na promenama nije samo mogućnost, već norma ponašanja.

